|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****ПРИДОЛИННЫЙ СЕЛЬСОВЕТ****ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА** **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| 30.12.2021 | **№** | 75-п |
| **п. Придолинный** |

О внесении изменений в постановление от 19.11.2018 г №70-п «Об утверждении муниципальной программы «Функционирование и развитие муниципальной службы муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области» на 2019–2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Оренбургской области «О муниципальной службе в Оренбургской области» № 1611/339-IV-ОЗ от 10.10.2007г. и в целях совершенствования системы муниципальной службы в муниципальном образовании Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области, повышения результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, постановлением администрации Придолинного сельсовета № 31-п от 19.05.2017 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области:

1. Внести в постановление от 19.11.2018 г №70-п «Об утверждении муниципальной программы «Функционирование и развитие муниципальной службы муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области» на 2019–2024 годы» в редакции от 22.05.2019 г №27-п, от 30.12.2019 г, от 24.12.2020 г №86-п, следующие изменения:

 1.1. В паспорте муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований программы изложить в новой редакции:

«финансирование Программы планируется осуществлять за счет средств местного бюджета в рамках текущего финансирования, всего 11578,54 тыс.рублей, в том числе:

2019 г – 1913,3 тыс.руб.

2020 г– 1863,1 тыс.руб.

2021 г– 1897,74 тыс.руб.

2022 г– 2008,6 тыс.руб.

2023 г- 1828,6 тыс.руб.

2024 г- 2067,2 тыс.руб.

 Объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета может ежегодно корректироваться исходя из возможностей бюджета на соответствующий финансовый год»

 1.2. Приложение №1к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

 3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации Д.М.Горбунова

Разослано: Прокуратуре района, финансовому отделу Ташлинского района, бухгалтеру.

Приложение №1

к муниципальной программе «Функционирование и развитие муниципальной службы муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2019–2024 годы»

**Основные мероприятия и ресурсное обеспечение**

**муниципальной программы «Функционирование и развитие муниципальной службы муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2019–2024 годы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполне-ния | Объем финансирования (без учета инфляции), тыс.руб. | Исполнители |
| 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  **1. Основное мероприятие «Создание условий для осуществления деятельности муниципальных служащих в администрации муниципального образования Придолинный сельсовет»**  |
| 1.1 | Содержание аппарата управления и обеспечение деятельности муниципальных служащих | в течение всего периода | 1414,7 | 1329,04 | 1283,33 | 1482,4 | 1303,4 | 1179 | Администрация муниципального образования Придолинный сельсовет |
| 1.2 | Членские взносы в совет ассоциации | в течение всего периода | 0,7 | 0,66 | 0,94 | 1 | 0 | 0 | Администрация муниципального образования Придолинный сельсовет |
| **2. Основное мероприятие «Совершенствование системы управления муниципальной службой****и повышение квалификации муниципальных служащих»** |
| 2.1 | Проверка профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих при проведении аттестации, квалификационных экзаменов | в течение всего периода | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация муниципального образования Придолинный сельсовет |
| 2.2 | Повышение квалификации муниципальных служащих | в течение всего периода | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация муниципального образования Придолинный сельсовет |
|  | **3. Основное мероприятие «Создание стимулов, способствующих сохранению высококвалифицированного** **кадрового состава муниципальных служащих»** |
| 3.1 | Выплата муниципальным служащим единовременного денежного поощрения при выходе на пенсию | в течение всего периода | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ведущий бухгалтер МБУ ЦФПО |
| 3.2 | Выплата пенсии за выслугу лет  | в течение всего периода | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ведущий бухгалтер МБУ ЦФПО |
| **4. Основное мероприятие «Функционирование высшего должностного лица муниципального образования Придолинный сельсовет»** |
| 4.1 | Содержание главы муниципального образования сельского поселения | в течение всего периода | 496,1 | 531,6 | 611,67 | 523,4 | 523,4 | 523,4 | Администрация муниципального образования Придолинный сельсовет |
| **5. Основное мероприятие «Обеспечение передачи части полномочий муниципальному образованию Ташлинский район»** |
| 5.1. | Межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий по назначений и выплате доплаты к пенсии муниципальным служащим | в течение всего периода | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация муниципального образования Придолинный сельсовет |
| 5.2. | Межбюджетные трансферты в части резервирования земель и изъятия земельных участков в границах поселений, выдача разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию | в течение всего периода | 1,8 | 1,8 | 1,8 | 1,8 | 1,8 | 1,8 | Администрация муниципального образования Придолинный сельсовет |
|  **6. Основное мероприятие «Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы»** |
| 6.1. | Приведение в соответствие с действующим законодательством, разработка новых муниципальных правовых актов в сфере муниципальной службы | в течение всего периода | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация муниципального образования Придолинный сельсовет |
| 6.2 | Осуществление контроля за своевременной сдачей лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими органов местного самоуправления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Оренбургской области, должности муниципальной службы | в течение всего периода в течение всего периода | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация муниципального образования Придолинный сельсовет |
| **7. Основное мероприятие «Реализация мероприятий, направленных на противодействие коррупции»** |
| 7.1. | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | в течение всего периода | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация муниципального образования Придолинный сельсовет |
| 7.2 | Осуществление контроля за своевременной сдачей лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими органов местного самоуправления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Оренбургской области, должности муниципальной службы | ежегодно | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация муниципального образования Придолинный сельсовет |
| **8. Основное мероприятие "Внесение изменений документов территорального планирования "** |
| 8.1 | Внесение изменений документов территориального планирования в целях цифровизации  | в течение всего периода | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 363 | Администрация муниципального образования Придолинный сельсовет |